

# KURTULUŞ İMAM HATİP ORTAOKULU

«Öğrenci başarısızlıklarının birçoğunun  
okul ve öğrenme sorunlarından  
kaynaklandığını biliyor musunuz?»



## öğrenci

## koçluğu

### Öğrenci Koçluğu Kapsamında Verilen Hizmetler

Okul ve Öğrenme Sorunları Etkin Test Çözme Taktikleri  
Dikkat ve Konsantrasyon Sınav Kaygısıyla Başetme  
Ders Çalışma Teknikleri Okula Uyum Sorunları  
Kalıcı Öğrenme Modeli Hafıza ve Hızlı Okuma  
Öğrenme Stilleri Kariyer Danışmanlığı  
Hedef Belirleme Motivasyon



PROJENİN ADI : EĞİTİM (ÖĞRENCİ) KOÇLUĞU PROJESİ

PROJENİN SÜRESİ : 2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

BAŞLAMA TARİHİ : 27 Mart 2017

BİTİŞ TARİHİ : 09 Haziran 2017

PROJEYE KATILANLAR:

- Okulumuz öğretmen ve öğrencileri

YAPILACAK ÇALIŞMALAR:

- Öğrencilere koçluk yapacak öğretmenlerin belirlenmesi
- Eğitim(öğrenci) koçluğu ile ilgili seminer verilmesi ilgili örnek formların ve dokümanların eğitim koçlarına verilmesi, çalışmaların başlaması...

A- PROJENİN AMACI:

Öğrencilerimizin;

- \* Hazırcılıktan kurtulup kendi sorumluluklarını tanımasına,
- \*Kendilerini fark etmesine,
- \*Güçlü ve zayıf noktalarını görmesine,
- \*Yaşama uyum sağlayacak beceriler kazanmasına,
- \*Sorunlarıyla başa çıkmayı öğrenmesine yardımcı olmaktır.

B- EĞİTİM KOÇUNUN GÖREVLERİ:

Eğitim Koçu; Öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri ile isteklerini bir araya getirerek;

- \*Okul başarısını yükseltme,
- \*Sınav başarısını yükseltme,
- \*Sınav ile ilgili kaygılarını ortadan kaldırma,
- \*Aile iletişimindeki aksaklıları gidermeye yardımcı olma,
- \*Sosyal alanda başarıyı yakalamalarına yardımcı olma,
- \*Sosyal etkinliklere katılımlarını sağlama,
- \*Meslek seçimi,
- \*Zaman yönetimi,

Konularında bireysel ya da takım çalışması yaparak destek sağlamaktır.

Öğrenci koçluğunun uygulandığı okullarda, akademik başarının yükseldiği ve disiplin problemlerinin büyük ölçüde ortadan kalktığı gözlenmiştir.

Öğrenci koçluğu sistemi; akademik başarıda, eğitim hedeflerinin yerine getirilmesinde, öğrenci problemlerinin çözümünde anahtar yöntemler sunar.  
Öğretmenlerin öğrencileriyle, ebeveynlerin çocuklarıyla iletişimlerinde pratik ve güçlü bir yol haritası verir.

Öğrenci koçluğu Okul yönetimini, öğretmenleri ve ebeveynleri kapsayan üç temel dayanağı olsa da, koçluk rolünü asıl üstlenenler öğretmenlerdir.  
Bu sistemde her öğrencinin, profesyonel koçu olan öğretmeni vardır. Ve her öğretmen öğrencileriyle yaptığı haftalık görüşmelerle öğrencilerini hedeflerine taşır, problemlerini kendilerinin çözmesine katkı verir, onların her boyutuyla gelişmelerini destekler.

## ÖĞRENCİ KOÇLUĞUNUN KATKILARI

Okulun kazanımları:

- Okulun akademik ve sosyal başarısı yükselir.
- Öğrencilerde görülen disiplin problemleri büyük oranda ortadan kalkar.
- İçinde bulunduğumuz çağın tehlikeleri ve tehditleri önlenir.
- Yaratıcılığı ve başarıyı destekleyen eğitim ortamı yaratılır.
- Okulun rekabet gücü artar.

Öğrencilerin kazanımları:

- Öğrenmeyi öğrenir ve öğrenmeyi sever.
- Amaç ve hedef belirleme, projelendirme ve sonuçlandırma becerisi kazanır.
- Sorumluluk duygusu, iç disiplin ve özgüven gelişir.
- Problem çözme ve güçlüklerle baş etme yetenekleri artar.
- Kendini tanır ve kendini yönetmeyi öğrenir.

## KURTULUŞ İMAM HATİP ORTAOKULU KOÇLUK SİSTEMİ ÇALIŞMA PLANI

### YAPILACAK ÇALIŞMALAR

- Öğrenci ile proje hakkında görüşme yapılması,
- Veli izin dilekçelerinin alınması,
- Öğrenci ile ihtiyaçların belirlenmesine yönelik görüşme yapılması
- Öğrenci ile çalışma planı ve test takip çizelgesi hazırlanması.
- Öğrencinin ders notları ve deneme sınavlarının gözden geçirilmesi. İhtiyaçların belirlenmesi
- Veli görüşmesi yapılması, eksikliklerin giderilmesi için veli ile işbirliği yapılması
- Test takip çizelgesi ve Çalışma planı kontrolü
- Ev ziyaretleri yapılması
- Öğrenciler ile birlikte özel bir gün geçirilmesi (Yemek,sinema,cafe,.....vs)
- Meslek grupları hakkında araştırma yapılması
- Öğrencinin sportif ve sosyal etkinliklerinin takibi
- Proje yılsonu raporunun hazırlanması ve teslimi

### (ÖĞRENCİ) KOÇLUĞU PROJESİ OKUL ÇALIŞMALARI ÇİZELGESİ

SAYI	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
1	Okul koordinatörü seçimi	27.03.2017
2	(Proje Koordinatör Öğretmeni ile Okul Müdürünü) Projenin okulda uygulanabilmesi için gerekli hazırlığın yapılması.	28.03.2017
3	Öğrenci koçlarının belirlenmesi. Öğrenci koçlarına öğrencilerin paylaşılması.	31.03.2017
4	<b>Öğrenci bilgileri formlarının</b> , öğrenci koçlarına dağıtılması.	03.04.2017
5	Öğrenci dağılım çizelgesinin proje panosuna asılması.	03.04.2017
6	Dönem başı koçluk projesi ilk toplantısının yapılması.	03.04.2017
7	Öğrenci koçluğu hakkında bilgi sahibi olup kendini geliştirmek adına, araştırmaların yapılıp , bu doğrultuda eğitimlerin düzenlenmesi.	03-07.04.2017
8	Projenin işleyişi hakkında, öğretmenlere, öğrencilere, velilere bilgi verilmesi.	03-07.04.2017
9	Koçluk panosunun oluşturulması	07.04.2017
10	Proje faaliyetlerini daha iyi gerçekleştirmek adına, okulun imkânlarına göre; koçluk odası / köşesinin oluşturulması.	Zemin Kat Koridoru
11	Ev ziyaretlerinin yapılması.	Her Hafta
12	Projenin amacı doğrultusunda, öğretmenlere, öğrencilere, velilere SEMİNER verilmesi.	Her Hafta

Murat YENİAYDIN  
(Proje Koordinatörü)

## EĞİTİM (ÖĞRENCİ) KOÇLUĞU PROJESİ DERS NOTLARI ÖĞRETMENLER NEDEN "KOÇLUK" BECERİLERİNİ ÖĞRENMELİDİR?

Farklılığı ortaya koyabilmek için  
Öğrencilerinin akıllı seçimler yapabilmelerini sağlayabilmek için  
Onların ayaklarının yere sağlam basmasını sağlayabilmek için  
Düşlerini gerçekleştirmelerini, hedeflerine ulaşmalarını sağlayabilmeleri için  
Farkındalık geliştirip, kendilerini daha iyi tanıyabilmeleri için  
Çok zor olduğunu düşündükleri bazı durumların nasılda kolay olduğunu görebilmeleri için  
Bütün öğretmenlerin koçluk becerilerini öğrenmeleri bir zorunluluk haline gelmiştir.

### EĞİTİMDE KOÇLUK UYGULAMALARI

Amaç öğrencinin hazırcılıktan kurtulup kendi sorumluluklarını tanımasına, kendi farkındalığını, güçlü ve zayıf noktalarını görmesine, yaşama uyum sağlama becerileriyle donanmasına, sorunlarla başa çıkmayı öğrenmesine yardımcı olmaktır. Yapılan araştırmalarda "eğitimde koçluk" uygulaması ile tanışan ve uygulayan okullardaki öğrencilerin istenmeyen davranışların azaldığı, öğrencilerin okula seveerek geldikleri, öğrenmeye karşı meraklı oldukları ayrıca sınavlardaki başarılarının da arttığı gözlenmiştir.

Bu satırları karalarken gözümü kapatıp öğretmenlerimi düşündüm. Hayatıma renk katan, vizyonuma destek veren öğretmenlerimi, bir de hayatıma ıstırap verenleri... İsmi hatırladıklarım, en sert rüzgârlarda bile ayakta nasıl kalacağımı öğreten, küçük bir kıvılcım olan beni bir ateş haline getirenlerdi. Şimdi anlıyorum da, onlar iletişim ustası, yaşama ve olaylara pozitif bakan, olayların sonuçlarına değil süreçlerine odaklananlardı. Proaktiflerdi. Yangın çıkmadan önce önlem alanlardı.

Bilim ve teknolojinin akıl almaz hızla değiştiği, küçük bir köy haline gelen dünyamızda eğitim yeni bir anlam kazanmıştır. Artık öğretmenin asıl rolü bilgi yüklemek değil, öğrenmeyi öğretmek olmuştur. Öğrenme konusunda öğrenciyi motive etme, ona kaynaklarını gösterme, var olan potansiyelini açığa çıkartma, yeteneklerine güvenmeyi öğretme, belki de hepsinden önemlisi onlara, kapalı uçlu sorular sorarak akıllarının önüne set çekme yerine, açık uçlu sorularla vizyonlarını genişletme ve akıllarını özgürleştirme becerileri öğretmenlerden beklenen roller haline gelmiştir.

Günümüz dünyasında, gerek kamuda, gerekse özel sektörde daha stratejik ve yaratıcı düşünen bireyler ön plana çıkıyor. Bilgi teknolojilerinin bu kadar yaygın kullanımı bireyleri yeni yeni arayışlara içine itip, yeni yollar aramalarına, mesleğini değil, sevdikleri işi yapmalarına hatta yeni işler yaratmalarına olanak sağlıyor. Kariyer hikâyelerine baktığımızda eğitim sistemleri açısından son derece çarpık bir durumla karşı karşıyayız. Endüstri mühendisi yazarlar, hukuk okumuş kişisel gelişim uzmanları ve daha niceleri.

Kendilerine sunulan bilgiyi ezberleyen, sınavlarda sorulduğunda cevap vermeye çalışan ancak günlük yaşamında ve sorun çözmeye kullanamayan, kısacası öğrenmeyi öğrenemeyen bireyler yetiştirdik hep. İşte bu nedenledir ki, günümüzde ülkeler var olan eğitim sistemlerini sorguluyor. Bu sorgulamanın temel noktası; kalıplanmış zihinler üreten, aklın önüne set çeken, akli özgürleştiremeyen eğitim sistemlerinden kurtulma çabası. Artık toplumların düşünen, üreten, yaratan, sorun çözen insanlara daha çok ihtiyaç duyması. Bilgiyi ezberletmek yerine, bilginin birey tarafından yapılandırıldığı eğitim programlarının uygulandığı ülkelerin uluslar arası sınavlarda gösterdiği başarı. Öğretmenin ve ders kitaplarının tek otorite olarak kabul edilemeyeceği, öğrenmenin okulla sınırlı olmadığı, öğrenmenin sınıf duvarları dışında da gerçekleştiği anlayışının giderek hız kazanması. Eski alışkanlıklarımızın yerini "bilgisayar", cep telefonu gibi çağdaş iletişim araçlarının alması,

internetin hızla yayılması ile birlikte, küçük bir köy olan dünyanın geleceği tasarlayabilecek, geleceği yönetebilecek bireylere ihtiyaç duyması. Tüm bu sıralananlar artık bizimde değişmemiz, gelişmemiz gerektiğinin sinyalleridir. Öğretmenler yalnızca akademik bilgiler aktararak, kendi kişisel gelişimlerini tamamlamadan öğrencilerini yaşama hazırlayabilirler mi?

### **O halde nedir şu koçluk kavramı?**

“Coaching” kavramı 15.Yüzyıldan beri kullanılmaktadır. Koçlukta amaç, bireylere hedeflerine ulaşmalarında gerekli desteği sağlamak, potansiyellerini ortaya çıkarmalarına olanak tanımaktır. Koçluk, psikoterapi yada danışmanlık değildir. Bireyin geçmiş yaşantısıyla, sorunlarıyla ilgilenmez. Geleceğe yönelik hedef ve amaçlar üzerinde strateji belirleyerek çalışır. Koçluk kişiye rehberlik etmez, akıl vermez sadece güçlü ve yaratıcı sorularla bireyin kendi duygu ve düşüncelerini, “**gerçekten ne istediğini**” ortaya çıkarmaya çalışır. Koçluk kişinin kendi doğrusunu ya da gerçeğini ona akıllı sorular sorarak ortaya çıkartma işidir. Bir başka anlatımla koçluğun yöntemini Sokrates’in kullandığı “doğurtma yöntemi”ne benzetmek mümkündür.

Avrupa ülkelerindeki okulların birçoğunda “Eğitim ve Öğrenci Koçluğu” uygulaması başlatıldığını görmekteyiz. Türkiye’de de profesyonel anlamda olmasa da, eğitim literatürüne "koçluk" kavramının girdiğini görmekteyiz. Amaç öğrencinin hazırcılıktan kurtulup kendi sorumluluklarını tanımasına, kendi farkındalığını, güçlü ve zayıf noktalarını görmesine, yaşama uyum sağlama becerileriyle donanmasına, sorunlarla başa çıkmayı öğrenmesine yardımcı olmaktır. Yapılan araştırmalarda "**eğitimde koçluk**" uygulaması ile tanışan ve uygulayan okullardaki öğrencilerin istenmeyen davranışların azaldığı, öğrencilerin okula seyerek geldikleri, öğrenmeye karşı meraklı oldukları ayrıca sınavlardaki başarılarının da arttığı gözlenmiştir.

**Koçlar okullarda:** Öğrencilerin daha iyi tutarlı hedefler belirlemelerine ve sonra da o hedeflere ulaşmaları konusunda onlara destek olurlar. Onların kendi başlarına yapabileceklerinden daha fazlasını yapmalarını sağlamaya çalışırlar. Daha hızlı sonuç alabilmeler için belirlenen amaca odaklanmalarını sağlarlar.

Yukarıda da açıklandığı üzere koçluk “öğrencini tanı, onunla onun için en uygun biçimde ilişki kur, isteklerini dinle, yapacaklarına bu bilgiler ışığında karar ver, onun ihtiyaçlarını biraz da beklentiyi aşarak cevaplayabilme yeteneğini geliştir, beklentiyi yükselt ve iletişimde, sınavlarda fark yaratmasına olanak tanı” anlayışına dayanmakta.

**Niçin koçluk? ...** Çünkü sınav var. Akademik sınav ve yaşam sınavı... Bu sınavlarda herkes başarılı olmak istiyor. Cevaplanması gereken yüzlerce soru, bir o kadarda karmakarışık uyarılardan oluşan bir dünya ... (Alıntıdır)

# EĞİTİM(ÖĞRENCİ) KOÇLUĞU PROJESİ

## DERS NOTLARI

### VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ

Eğitsel Rehberlik genel olarak verimli ders çalışma teknikleri, sınav kaygısıyla başa çıkma gibi eğitim-öğretimle ilgili problemleri içermesiyle birlikte ana-baba tutumları ve öğretmen tutumları gibi sosyal yanı olan ancak eğitsel etkisinin ağırlığı nedeniyle burada ele alınmıştır.

**Verimli ders çalışma: Psikolojik** ve sosyal yönden uygun bir ortamda daha önceden hazırlanmış bir plan dahilinde psiko-fizik enerjiyi yoğunlaştırarak yürütülen bir çalışmadır. Bu yüzden birinci derecede yazılı veya görsel olarak bilgilerin ilk elden alınması daha sonra alınan bilgilerin kısa süreli bellekten uzun süreli belleğe geçirilmesi ve alınan bu bilgilerin uygulanmasıdır.

### VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ NELERDİR

#### 1- Bir Amaç Belirleyiniz

Her çalışma bir amaca yönelik olmalıdır. Bu amaçlar, bir problemin çözümünü öğrenmek, bir yazıdaki ana düşünceyi bulabilmek vs. olabilir. Bunları iyi belirleyerek çalışmaya başlayan kişiler, bu yakın amaçlara ulaşma sınıfını geçmek, okulunu bitirmek ve sınavı kazanmak biçiminde özetlenen uzaktaki amaçlarına da ulaşmaktadırlar. Unutmayın hedefi olmadan ilerleyen gemiye hiçbir rüzgar yardım etmez...

#### 2- Planlı Çalışınız

Hedefleri oluşturmak ve plan yapmak yolculukta önemli adımlardır. Ancak önemli olan uygulama aşamasında içsel ve dışsal çalışmalarını engelleyebilecek nedenleri öngörüp başa çıkabilme konusunda iç disiplin geliştirebilmektir. Yaşamımızla ilgili sorumluluğu rastlantılara bırakırsak çalışmalarımızı ve başarılarımızı engelleyebilecek pek çok sebebimiz olacaktır. Aldığımız kararları uygularken çalışmalarımızı engelleyerek hedeflerimizle aramıza girebilecek her türlü duygu düşünce davranışlarımızı kontrol etmemizin bizim elimizde olduğunu unutmayalım İşte çalışmada plan; "nasıl", "ne zaman" ve "nerede" çalışacağımıza karar vermek demektir. Plan çeşitlerine gelince ;

□ **Dönem Planı:** Dönem planı için bir takvim kullanılabilir ve bu takvim öğrencinin göreceği bir yere asılır. Akademik dönem için tarihleri gösteren bu takvim sınavları, ödev tarihlerini, toplantıları ve bireyin gereksinim duyduğu durumları içermelidir. Böylece birey ileride ne yapması gerektiğini bilir ve sınava hazırlanma, ödev hazırlama gibi zorunlulukların üst üste gelmesini ve doğacak baskıların, karışıklıkların oluşmasını önler.

□ **Haftalık Plan:** Bir hafta boyunca tüm görevleri planlamak için hazırlanır. Sınav için hazırlanma, ders kitabını okuma, çalışma, arkadaşlarla toplanma gibi etkinlikler için zaman ayrılır. Haftalık plan yapılırken esnek davranmalı ve çok şey yapma planlanmalıdır. Eğer yeterince dinlenilmezse planlananlar gerçekleşmez. Birçok şeyi kötü bir biçimde yapmaktansa birkaç şeyi iyi yapmak daha yararlıdır. Haftalık planın gerçekçi olabilmesi için önce gözden geçirilir ve uygulandıktan sonra değerlendirilir. Yapılan plana muhakkak uyulmalıdır. En iyi plan bile uyulmazsa yararlı olamaz. Plan bireyin yaşamına uygun hale gelinceye kadar üzerinde çalışılmalıdır.



#### **Günlük Plan:**

- Uykudan kalkılan saat
- Kahvaltının bitiş saati
- Okula geliş gidiş saati
- Yemek için verilen aralar
- Öğrenme için ayrılan süre
- Dinlenme, gezme, spor, TV. izleme, arkadaşlarla beraber olmak için belirlenen süre.
- Tekrar yapmak için ayrılan süreler
- Ev ödevlerine ayrılan süreler
- Uykuda geçen süre

#### **Planı Aksatan Faktörler**

- Televizyon Bağımlılığı
- Spor bağımlılığı
- Kıramadığınız arkadaşlarınız
- Aileniz
- Ders çalışmaya oturamamak
- Misafirleriniz

#### **3- Zamanınızı Etkin Şekilde Değerlendiriniz.**

Öğrenciler bedensel, zihinsel, duygusal yapıları, ilgileri ve yetenekleri bakımından birbirlerinden farklıdır. Bir öğrencinin isteyerek çalıştığı ve hemen öğrendiği bir dersi bir başka öğrenci zor öğrenebilir. Bir başka öğrenciyse çabuk yorulabilir ya da çalışmak istemeyebilir. Bu nedenle bir ders ya da konu içinde ayrılacak süre öğrenciden öğrenciye değişir. Her öğrenci zamanı kendine göre ayarlamalıdır. Bir saat çalıştıktan sonra araya 5-10 dakikalık dinlenme koymak yararlı olur. Bu sayede bir saatlik çalışma sonunda dağılan dikkat ve azalan verim tekrar kazanılır. Zamanınızı geri getiremezsiniz çünkü. Çalışmalarınızdan yeterince verim alabilmek için dengeli ve düzenli beslenmeli, özellikle sabah kahvaltılarınızı düzenli ve yeterli kaloriyi alacak şekilde yapmalısınız.

#### **4- Veriminizi Engelleyen Etmenleri Yok Ediniz.**

Sizin için olumsuz olabilecek hiçbir duruma asla ve asla izin vermeyiniz. Çalışmaya başlamadan önce, yorgunluk, uykusuzluk, ağrı, sızı, elem duygusu, korku, öfke, aşırı kaygı, fazla heyecan, endişe, açlık, aşırı tokluk, aile dertleri, normalin altında ve üstündeki fiziki şartlar (çok sıcak, çok soğuk gibi) acelecilik, telaş, araç ve gereç noksanlığı gibi etkenlerin elden geldiğince giderilmesi gerekir. **UNUTMAYIN;** Mükemmelliğin Arkasında Korku Yatar, İnsan Olduğunuzu Hatırlayarak Korkularınızı Göğüsleyin. Daha Mutlu Ve Daha Etkili Bir İnsan Olursunuz...



## 5- Çalışma Ortamınızı Seçiniz

Unutmayınız ki ; dağınık oda = dağınık zihin. Ve ders çalışırken genellikle aynı ortamı tercih etmeye çalışınız. Aynı mekanda ders çalışmak çalışmaya daha kısa sürede adapte olmanı sağlar. Çalışma masanız olsun. O masaya sadece çalışmak için oturduğunu hissetmelisiniz. Çalışma yerinin seçimi çok önemlidir. Çalışma yeri derli toplu, yalın elden geldiğince sabit ve sakin olmalı, ayrıca ışık, ısı gibi fiziksel sorunları da çözümlenmiş olmalıdır. Siz iyisi mi düzenli dikkatinizi dağıtacak fazla obje olmayan sade bir odada mümkünse boş bir duvara dönük çalışın.

## 6- Ders Çalışırken Aynı Anda Birden Fazla İş Yapmayınız

TV. izleyerek yada müzik dinleyerek çalışmak. İki işi birlikte yapmaya çalışanları, 'eli işte gözü oynışta' terimi çok güzel anlatır. İlgi bölündükçe kalite kaybına uğrar. Ders çalışmaya konsantre olmak onunla baş başa olmayı gerektirir. Sadık bir sevgili olunuz. Ve ders çalışma zamanı gözünüz dersten başka bir şeyi ne görsün nede kulağınız başka bir şeyi işitsin. (İyi bir sevgili olun kuralı)

## 7- Not Tutunuz.

Not tutarken de;

- Anlatılanlar öğretmenin ağzından çıktığı gibi değil, anlaşıldığı gibi yazılmalıdır.
- Öğretmenin anlattığı konunun ana fikri ve anlamları kavranıncaya kadar beklenilmelidir.
- Zamanın çoğu yazmakla değil, dinlemekle, fikirleri kavramaya çalışmakla geçmelidir.
- Konu; grafik, şekil, istatistik vb. bilgilere dayalı olarak anlatılıyorsa notlar arasına bunlarda alınmalıdır.
- Önemli fikir ve paragrafların aynen yazılmasında fayda vardır.
- Yazıların düzgün ve okunaklı olmasına önem verilmelidir. Önce müsvedde yapma, sonra temize çekilme yoluna gidilmelidir.

## 8- Diğer Kaynaklardan Yararlanınız

Öğrenci, herhangi bir konunun öğrenilmesinde, basılı araçlara ne kadar baş vurursa, öğrenme ilgisi ve zihinsel yetileri de o kadar çok genişleyecektir. Basılı öğrenme araçlarından yararlanmada çizelge grafik, harita ve resimlerin özel bir önemi vardır. Bunlar sayfalarca anlatılan bilgileri topluca ve bir arada vererek o konunun kavranmasına yardımcı olmaktadır.

## 9- Etkili ve Verimli Okuyunuz

Okuma, öğrenmenin en temel yoludur. Öğrenmede hızlı okuma önemli ve gereklidir. Hızlı okumayla hem okunanlar daha iyi anlaşılır, hem de zamandan kazanılır. Okuma hızı lise öğrencileri için yaklaşık 200 - 250 sözcüktür. Bu hız okunulan yazının niteliğine ve okumanın amacına göre ayarlanmalıdır. Vakit geçirmek amacıyla bir hikaye veya roman okurken okuma hızı oldukça yüksek olabilir. Ama okuma yorum yapma, eleştirme özet çıkarmak için yapılıyorsa okuma hızı yavaş olmalıdır. Hızlı okumanın en önemli yolu sesiz okumadır. Sessiz okuma hızı arttırdığı gibi anlamayı da kolaylaştırır. Sessiz okuma dudak kıpırdatmadan, kafa sallanmadan sadece gözle takip ederek okumadır. Hızlı ve anlamlı okuma becerisi kazanabilmek için bol bol okuma çalışmaları yapılmalıdır. Önce gazete, öykü ve roman gibi şeylerle işe başlamalı giderek boş zamanları okuyarak değerlendirme alışkanlığı kazanılmalıdır.

## **10- Tekrarlar Yaparak Unutmayı Önleyiniz**

Öğrenilenler zamanla unutulabilir. Unutmayı önlemenin iki yolu vardır. Bunlardan biri öğrenilen bilgileri yeri geldikçe kullanmak, diğeri de aralıklı olarak tekrar etmektir. Öğrenciler öğrendiklerini yeri geldikçe kullanırken hem bunların işe yaradığını görecekle, hem de yeni bilgiler edinmeye motive olacaklardır. Aralıklı olarak yapacakları tekrarlar sayesinde ise bir taraftan eski öğrendiklerini hatırlarken diğeryandan da sınavlara her an hazır durumda olacaklardır.

## **Hatırlama Konusunda Üç Altın Kural Vardır.**

1- Çalışma Seansı 20-40 Dakikadır, ve Bu Sürenin Sonunda Ne Hatırlanacağını Sınanması Gerekir.

2- 20-40 Dakikalık Bir Çalışma ve On Dakikalık Tekrarı, 10 Dakikalık Bir Dinlenme İzlenmelidir.

3- Dinlenme Sırasında Kendinize Bir Ödül Verin, Çünkü Bunu Hak Ettiniz...

## **VERİMLİ DERS ÇALIŞMAYI ENGELLEYE TUZAKLAR**

- Gözlerinizi yapamadıklarınıza çevirmek,
- Müzik eşliğinde çalışmak,
- Zorlanılan derslerin dışlanması,
- Aşırı kaygı(güvensizlik),
- Yatarak(uzanarak)çalışmak,
- Çalışma anında hayallere dalmak,
- Uzayıp giden telefon konuşmaları yapmak,
- Çalışmayı tamamlamadan bırakmak,
- Arkadaşlara “hayır!” diyememek,
- Televizyona takılıp kalmak,
- Dersler,konular hakkında yetersiz bilgi sahibi olmak,
- Düzenli tekrarlar yapmamak,
- Plansız, programsız çalışmak,
- Kendinizi başkalarıyla kıyaslamak,
- Zamanı denetleyememek,
- Yanlışlardan ders almamak,noksanları gidermemek,
- Sınav bilgi ve tekniklerini yeterince bilmemek,
- Motivasyon noksanlığı, isteksizlik.

## UNUTMAYINIZ Kİ...

- Hiçbir zafere çiçekli yoldan gidilmez.
- Başarının en kolay ve kısa yolu çalışmaktır!
- Eğer bugün için bir şey yapmadım demek istemiyorsan, yarın için plan yap,uygula.
- Önceden ne kadar çalışacağını belirlemezsen, çalışma sonunda çok az şey hatırlarsın!
- Önemli olan çalışmak değil, zamanında ve yerinde çalışmaktır.
- Bugünün dersini yarına bırakma, yarın artık bugündür.
- Uyku saatinde iyi uyu, ders saatinde uyuma!
- Başarıya ulaşmak için unutmayı unutmalısın.

## ÇALIŞMADAN ÖNCE DİKKAT ETMENİZ GEREKEN 15 KURAL

1. Her öğrenci kendi çalışma ortamına göre bir çalışma planı hazırlamalı ve bu plana mutlaka uymalıdır.
2. Çalışma metodunu dersin özelliğine göre seçmelidir. (Okuma, not tutma, anlatım, tümdengelim, tümevarım gibi) sayısal dersler çalışırken yazarak çalışma metodu uygulanmalıdır.
3. Ders çalışmaları mutlaka belli bir yerde sakın bir ortamda bir masa üzerinde yapılmalıdır.
4. Hemen her derste bütün konular çalışılmalı, konular arasında önemli önemsiz ayrımı yapılmalıdır.
5. Ders araç ve gereçlerini çalışmaya başlamadan önce hazırlamalı, unutulmamalıdır ki araç ve gereç ihtiyacı olduğunda temin edilmeye çalışılırsa hem zaman kaybına hem de dikkat dağılmasına neden olur.
6. Çalışmaya psikolojik olarak hazır olmayan kişi problemlerinden kendisini soyutladıktan sonra çalışmaya başlamalıdır.
7. Öğrenmeyi aralıklarla yapmalı, bu aralıklarda dinlenmeyi, gezinti, söyleşi, müzik ile yapılabilir.
8. Çalışılan konu kendi başına bir bütün değilse, geçmiş konular gözden geçirilmelidir.
9. Sözel dersler çalışılırken ana düşünceleri dile getiren anahtar kelime ve cümleler tespit edilmeli gerekirse renkli kalemle altları çizilmelidir.
10. İşlenecek konu dersten önce çalışılmalı, anlaşılmayan yerler tespit edilerek derse girilmelidir.
11. Ders çalışılırken motive olunmalı, televizyon karşısında veya yatarak çalışmanın etkinliğini azaltacağı unutulmamalıdır.
12. Düzenli bir defter tutma alışkanlığı kazanılmalı. Tükenmez kalem yerine kurşun kalem kullanmaya özen göstermelidir.
13. Çalışırken bir cevabı ezberlemek yerine konuyu anlamaya veya problemin çözümü yolunu öğrenmeyi seçmelidir.
14. Anlatım dersinin arkasından sayısal (matematik, fenbilgisi gibi) bir ders çalışılmalıdır.
15. Sabah kahvaltısı yaparak okula gelmesi, aksi takdirde ders dinleme dikkatinin azalacağı unutulmamalıdır.

## ÇALIŞMA ESNASINDA DİKKAT ETMENİZ GEREKEN 5 KURAL

1. Sınıfta dersler iyi dinlenmesi, ders sırasında başka şeylerle meşgul olunmamalı, anlamadığı yeri anında öğretmene sormalıdır.(İyi bir sevgili olun kuralı)
2. Öğretmen dersi anlatırken üzerinde durduğu noktalar ve sınıfa yönetilen sorular not edilmeli ve sonra çalışılmalıdır.
3. Tahtaya yazılan bilgiler ve problem çözümleri dikkatli bir biçimde deftere geçirilmeli ve kontrol edilmelidir.

4. Derslerde devamsızlık yapılmamalı, eğer zorunlu olarak yapılmışsa o dersteki konu arkadaşlardan öğrenilmelidir. Unutulmamalıdır ki bir sonraki konunun öğrenilmesi bir önceki konunun bilinmesine bağlıdır.
5. Sınavlarda soruların cevaplarına geçilmeden önce cevaplar zihinsel olarak tasarlanmalı, kağıtlar verilmeden önce mutlaka kontrol edilmelidir.

### **ÇALIŞMADAN SONRA DİKKAT ETMENİZ GEREKEN 5 KURAL**

1. Bütün dersler işlendikçe çalışılmalı, konular biriktirilmemelidir.
2. Dersler tekrar edilirken, anlaşılmayan konular tespit edilmeli, bir sonraki derste öğretmene sorarak öğrenilmeli. Sorarak öğrenilenlerin unutulmayacağı hatırdan çıkarılmamalıdır.
3. Sayısal dersler çalışılırken sınıfta öğrenilen çözüm yollarının yanı sıra başka çözüm yollarının da olup olmadığı kaynak kitaplardan araştırılmalı, özellikle örnek çözümler çoğaltılmalıdır.
4. Zor anlaşılan konular için en verimli çalışma saatleri ayrılmalıdır.
5. Çalıştığınız konuyu mutlaka daha sonra tekrar ederek, uzun süreli hafızaya geçmesini sağlayınız.

### **YANLIŞ ÇALIŞMA TEKNİKLERİ**

- Yatarak – uzanarak çalışma.
- Gürültülü ortamda çalışma.
- Dağınık ortamda çalışma.
- Televizyon – radyo .
- Telefon konuşmaları.
- Arkadaş toplantıları .
- Birden fazla işi aynı anda yapmak.

### ***Hiç aklınızdan çıkmasın ki...***

Çalışma odanız sessiz olmalıdır. Gençler arasında yaygın olan yanlış bir tutum vardır, oda "ders çalışırken müzik dinlemek." kendilerine sorulduğunda müzik dinlemenin çalışmalarına engel olmadığı, tam tersine dersi daha iyi anladıklarını iddia etmektedirler. Yapılan araştırmalar göstermektedir ki, insan beyni aynı anda birçok uyarıyı alabilir ancak dikkatini bir tek noktaya odaklayabilir. Bu sebeple insanın hem müzik dinleyip, hem de ders çalışması mümkün olsa da yanlış çalışma yöntemidir. Yanlıştan bir an önce dönülmelidir...

## **SİZLERİ BAŞARIYA GÖTÜRECEK 10 ALTIN KURAL**

- 1- Kesinlikle TV. karşısında çalışmayınız.
- 2- Her akşam o gün işlenen konuları mutlaka tekrar ediniz.
- 3- Yanlış çözdüğünüz soruyu tekrar çözünüz.
- 4- Dersi derste dinleyin ve dersi çok iyi dinleyin.
- 5- Derse hazırlıklı gelmek verimi % 100 artırır.
- 6- Elinizden geldiği kadar ders çalışma odanızdan başka yerde çalışmayın.
- 7- Günde 3 saat plansız çalışacağımıza 1 saat çalışın ama planlı çalışın.
- 8- Başarı : ders başında geçen süreye değil,planlı çalışma ve etkili tekrara bağlıdır.
- 9- Çalışma gücünüzü artırın;
  - sağlığını korumalısınız.
  - fiziksel ortamın uygunluğuna dikkat ediniz.
  - sizi rahatsız eden problemi tespit edin.
- 10- İyi dinleyin ,dinlemek içinde ;
  - Dikkatin konu üzerinde toplanması.
  - Bedenen ve zihnen dinlemeye hazır olma.
  - Duyguları kontrol altına almak.
  - Ana fikirleri kafanızda tespit ediniz.
  - Konuşma hızı ve zihinsel kulaklık.

Gibi kurallara uyulduğunda başarıyı yakalamak çok daha kolay olacaktır.

### ***Bunları ...***

- Tam anlaşılmamış konular.
- Bilinçsizce, rast gele öğrendiklerimiz.
- Aralıksız, uzun süre çalışma ile öğrenilenler.
- Tekrarlanmayan bilgiler.
- Mutsuz anlarda öğrendiklerimiz.
- Düşünülmeden ezberlenenler.

- Olumsuz - mutsuzluk veren bilgiler.
- Soyut, ilişkilendirmenin zor olduđu bilgiler.
- Uykusuzken öğrendiklerimiz.
- İlgi ve bilgi alanımıza girmeyen bilgiler.
- Stresli bir durumda öğrenilenler.
- Çağrışım ilişkileri zayıf bilgiler.
- Önemsiz olduđu düşünölen bilgiler.
- Pasif dinlenme ile öğrenilenler.

### ***Çabuk Unuturuz...!***

#### ***Bunları...***

- Kişiyne anlamlı gelen, tam anlaşölmüş bilgiler.
- Bilinçli olarak hafızaya kaydedilenler.
- Çalışıp ve ardından dinlenmeler.
- Çok tekrarlanan bilgiler.
- Mutlu, neşeliyken öğrenileler.
- İsteyerek, yüksek motivasyonla öğrenilenler.
- Üzerinde düşünölererek öğrenilenler.
- Somut bağlantılar kurulabilecek, görsel bilgiler.
- Uykudan önce öğrenilip, sonra tekrar edilenler.
- İlgi ve bilgi alanımıza giren bilgiler.
- Stressiz bir ortamda öğrenilenler.
- Öğrenilmiş bilgiler ile çok çağrışım yapan bilgiler.
- Önemli olduđu düşünölen bilgiler.
- Aktif dinleme ile öğrenilenler.

### ***Çabuk Hatırlarız...!***

## **BAŞARILI OLMANIN YOLLARI**

- Başarılı olmuş insanların hayatları dikkatle incelendiğinde ,planlı bir yaşam ve sıradan bir hayat yaşamadıkları ilk göze çarpan özelliktir.
- Ders çalışma süresini çok uzun tutmak öğrenmeyi olumsuz etkiler.
- Yorulmadan ara vermeyi öğrenmelisiniz.
- Başarıya giden ilk yol;kişinin kendisine söz geçirebilmesinden geçer.
- Heyecana yer vermemeli tecrübeli insanların ve uzmanların önerilerine kulak vermeli, istifade edilmelidir.
- Başarının yolu önce kişinin başarıya kendisini inandırmasıyla mümkün olur.
- Hayvanı yaşatan iştah,insanı yaşatan ümit,milletleri yaşatan da ideallerdir. Başarmak için ümitli olunmalı asla ve asla ümitsiz olunmamalı.

## **BAŞARILI İNSAN ;**

- Başarılı insan; daima çözümün bir parçasıdır.
- Başarılı insan; bir program yapmıştır.
- Başarılı insan ;'işine yardım edeyim der'
- Başarılı insan; her soruna bir çözüm bulmaya çalışır.
- Başarılı insan ; 'zor olabilir ama imkansız değil' der.
- Başarılı insan; en olumsuz bir durumda bile bir çıkış yolu bulur.

## **BAŞARISIZ İNSAN;**

- Başarısız insan; daima sorunun bir parçasıdır.
- Başarısız insan; devamlı mazeret bulmuştur.
- Başarısız insan ; 'bu benim işim değil' der.
- Başarısız insan; her çözüme bir sorun bulur.
- Başarısız insan ; 'mümkün olabilir ama çok zor' der.
- Başarısız insan; en olumu durumlarda bile engel bulur.



## KURTULUŞ İMAM HATİP ORTAOKULU

### AYLIK DEĞERLENDİRME FORMU

ADI SOYADI

I HAFTA

II HAFTA

III HAFTA

IV HAFTA

AYLIK DEĞERLENDİRME

EĞİTİM KOÇU

OKUL YÖNETİCİSİ



**VELİLERLE YAPILAN GÖRÜŞMELER**

SIRA	VELİ	ÖĞRENCİSİ	GÖRÜŞME KONUSU	TARİH
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

.....  
Öğrenci Koçu Öğretmen

Murat YENİAYDIN  
(Proje Koordinatörü)

## KURTULUŞ İMAM HATİP ORTAOKULU

### DENEME SINAVLARI VE GÜNLÜK ÇÖZÜLEN SORU SAYISI TAKİP FORMU

ADI SOYADI

KASIM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ARALIK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
OCAK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ŞUBAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MART	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
NİSAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MAYIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
HAZİRAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

#### I. SINAV

TÜRKÇE		MATEMATİK		FEN TEKN		SOSYAL B.		İNGİLİZCE		TOPLAM	
D		D		D		D		D		D	
Y		Y		Y		Y		Y		Y	
B		B		B		B		B		B	
N		N		N		N		N		N	
									SINAV PUANI		

**II. SINAV**

TÜRKÇE		MATEMATİK		FEN TEKN		SOSYAL B.		İNGİLİZCE		TOPLAM	
D		D		D		D		D		D	
Y		Y		Y		Y		Y		Y	
B		B		B		B		B		B	
N		N		N		N		N		N	
									SINAV PUANI		

**III. SINAV**

TÜRKÇE		MATEMATİK		FEN TEKN		SOSYAL B.		İNGİLİZCE		TOPLAM	
D		D		D		D		D		D	
Y		Y		Y		Y		Y		Y	
B		B		B		B		B		B	
N		N		N		N		N		N	
									SINAV PUANI		

**IV. SINAV**

TÜRKÇE		MATEMATİK		FEN TEKN		SOSYAL B.		İNGİLİZCE		TOPLAM	
D		D		D		D		D		D	
Y		Y		Y		Y		Y		Y	
B		B		B		B		B		B	
N		N		N		N		N		N	
									SINAV PUANI		

.....  
Öğrenci Koçu Öğretmen

Murat YENİAYDIN  
(Proje Koordinatörü)

**KURTULUŞ İMAM HATİP ORTAOKULU EĞİTİM KOÇLUĞU PROJESİ**

**VELİ BİLGİLENDİRME VE VELİ GÖRÜŞ FORMU**

Öğrencinin Adı Soyadı		
<b>1. Bilgilendirme</b>	<b>Tarih:</b>	<b>Veli Görüşü</b>
<b>2. Bilgilendirme</b>	<b>Tarih:</b>	<b>Veli Görüşü</b>
<b>3. Bilgilendirme</b>	<b>Tarih:</b>	<b>Veli Görüşü</b>
<b>4. Bilgilendirme</b>	<b>Tarih:</b>	<b>Veli Görüşü</b>

.....  
Öğrenci Koçu Öğretmen

Murat YENİAYDIN  
(Proje Koordinatörü)

**KURTULUŞ İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**EĞİTİM (ÖĞRENCİ) KOÇLUĞU PROJESİ**

**VELİ GÖRÜŞME FORMU**

**Öğrencinin adı-soyadı:**

**Velinin adı-soyadı :**

**Görüşme tarihi :**

1.Mesleğiniz nedir?

2.Eğitim durumunuz nedir?

3.Sosyal güvenceniz var mı?

4.Kaç çocuğunuz var?

5.Çocuğunuzun kendine ait odası var mı?

6.Çocuğunuza derslerinde yardımcı oluyor musunuz?

7.Sınav hakkında yeterli bilginiz var mı?

8.Çocuğunuzun arkadaş ilişkilerini takip ediyor musunuz?

9.Çocuğunuz dershane ve kurslardan destek alıyor mu?

10.Okulumuzdan sınav sonuçları konusundaki beklentileriniz nelerdir?

11.Öğrenci koçluğu projesinin yararlı olacağına inanıyor musunuz?

12.Ders çalışması konusunda çocuğunuza baskı yapıyor musunuz?

13.Çocuğunuz televizyon ve bilgisayar başında ne kadar zaman harcıyor?

14.Çocuğunuzun ve siz aile üyelerinin düzenli kitap okuma alışkanlığı var mı?

15.Çocuğunuzun hangi lise / üniv. okumasını istersiniz?

16.Çocuğunuz boş vakitlerini nasıl değerlendiriyor?

17.Okulda yapılan veli semineri veli toplantısı sosyal-kültürel faaliyetlere iştirak ediyor musunuz?

18.Dilek ve temennileriniz.

.....  
Öğrenci Velisi

.....  
Sorumlu Eğitim (Öğrenci) Koçu Öğretmen



KURTULUŞ İMAM HATİP ORTAOKULU EĞİTİM KOĐLUĐU PROJESİ

YILLIK DEĞERLENDİRME FORMU	
ADI SOYADI	
I DÖNEM	
II DÖNEM	
YILLIK DEĞERLENDİRME	

.....  
Öğrenci Kođu Öğretmen

Murat YENİAYDIN  
(Proje Koordinatörü)